

Договор № _____
между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 226 «Капитошка», именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице заведующего *Низамутдиновой Светланы Анваровны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

(Ф.И.О. родителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Предмет договора: в соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, договором между учредителем и Учреждением, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в Учреждение.

1.4. Учреждение оказывает ребёнку Родителя образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования и осуществляет присмотр и уход за ребенком в Учреждении, согласно нормам и требованиям.

За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

1.5. Родитель имеет право осуществлять содействие Учреждению в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределенных целей в соответствии с условиями настоящего договора.

1.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внесшим родительскую плату за содержание ребенка, выплачивается компенсация:

-20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка –на первого ребенка;

-50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка –на второго ребенка;

-70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка –на третьего и последующих детей в семье;

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить ребенка в _____ группу Учреждения на основании медицинского заключения, заявления от Родителя, свидетельства о рождении ребенка, направления № _____ - _____, выданного « ____ » _____ 20 ____ г. Управлением образования администрации города Ульяновска.

2.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом Учреждения и лицензией на образовательную деятельность при зачислении ребенка.

2.1.3. Обеспечить содержание, воспитание, обучение, присмотр и уход за ребенком, заботу об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребенка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, обеспечивая его интеллектуальное, личностное

2.1.6. Обучать ребенка по основной образовательной программе МБДОУ № 226 «Капитошка».

2.1.7. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющих отклонений в развитии ребенка;

2.1.8. Предоставлять ребенку платные дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка специалистами детской поликлиники № 3:

- лечебно-профилактические мероприятия: проведение вакцинации согласно национальному календарю прививок, контроль за соблюдением режима дня
- оздоровительные мероприятия: организация рационального питания.
- санитарно - гигиенические мероприятия: осмотр детей в карантинных группах, наблюдение за контактными детьми; постоянный контроль за санитарным состоянием групповых, участков для прогулок; контроль за исполнением графиков смены питьевой воды, проветривания, смены белья.

2.1.10. Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в Учреждение (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка;

2.1.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

2.1.13. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития за счет внесенной платы Родителя за содержание ребенка, с учетом условий пункта 2.2.2. настоящего договора.

2.1.14. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: **пятидневное посещение с 7.00 до 19.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни).**

При кратковременном посещении ДОО устанавливать график посещения ребенком Учреждения: **пятидневное трёхчасовое пребывание ребёнка (без питания) с 8.30 до 11.30 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни)**

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно.

2.1.16. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области.

2.1.17. На основании Постановления № 2770 от 09.06.2014 г. администрации города Ульяновска плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организации, взимать в полном объеме за дни фактического посещения детьми организации в месяц.

2.1.18. Обеспечить сохранность имущества ребенка во время нахождения его в дошкольном учреждении, за исключением украшений из драгоценных металлов и\или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения в т.ч., режим деятельности Учреждения, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении Учреждения.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 161,92 (сто шестьдесят один рубль 92 копейки) за один посещённый ребёнком день, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, малообеспеченных семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья - в размере 80,96 (восемьдесят рублей 96 копеек) за один посещённый ребёнком день.

При кратковременном посещении ДОО вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 5,00 (пять рублей ноль копеек) за один посещённый ребёнком день.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывающих на территорию муниципального образования «город Ульяновск» с 22.02.2022, детьми лиц, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции, обучающимися в организациях, родительская плата не взимается.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего Учреждения, согласованного с ним. При этом, не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.6. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.8. Приводить ребенка в Учреждение с 7.00 час до 8.15 час утра рабочего дня и забирать не позднее 19.00 час

2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по тел 58-24-00, 58-24-01.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

2.2.11. Плату за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ вносить ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3. Права сторон.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

3.1.3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора;

3.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, либо по заявлению Родителя.

3.1.5. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

3.1.6. В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в Учреждении;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.5. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации в течение 3 дней, до 2-х часов.

3.2.6. В соответствии с планом работы Учреждения заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми в группе.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии письменного предварительного уведомления об этом Учреждение за 5 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

3.2.8. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего Учреждения, либо по собственной инициативе.

3.2.10. Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственно-общественного управления Учреждения.

3.2.11. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

4. Ответственность сторон

Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения сторон с даты зачисления ребенка в Учреждение.

5.2. Срок действия договора: до достижения ребёнком школьного возраста.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Отчисление ребенка в случаях расторжении или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего Учреждения.

5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.6. Размер платы на содержание ребенка (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребенка в Учреждении) подлежит изменению на основании постановления администрации города Ульяновска, устанавливающего иной размер платы.

5.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижения согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с момента получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в Управление образования администрации города Ульяновска или обратиться в суд.

5.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируется гражданским законодательством Российской Федерацией.

5.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

«Учреждение»
МБДОУ № 226 «Капитошка»
432029
г. Ульяновск ул. Шолмова, 17
58-24-00, 58-24-01
ИНН 7327017206
КПП 732701001
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г.УЛЬЯНОВСК
л/с 20686430240
БИК 047308001
р/с 40701810573081000001

Заведующий Низамутдинова С.А.
м.п.

«Родитель»

ФИО (полностью)
Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Место работы: _____

Должность: _____
Телефон: _____
Подпись Родителя _____